

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**  
**ЦИФРОВОГО И КОМПЬЮТЕРНОГО ОБОРУДОВАНИЯ В**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЯХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «Начальная школа поселка Заволжье» ЯМР (МОУ НШ п.Заволжье ЯМР) далее Школа определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в МОУ «НШ п.Заволжье ЯМР.

1.2. Под поставленным компьютерным оборудованием понимается оборудование принятое на праве оперативного управления в соответствии с актом приема-передачи №00000019 от 01.10.2021, накладной №00000071, а также все имеющееся учебное оборудование поставленное в период с 30.12.2021г. на основе договоров ответственного хранения № ЦОС-3-43, ЦОС-3-44, ЦОС-3-45, ЦОС-3-46, ЦОС-3-47, ЦОС-3-48, между МОУ НШ п.Заволжье ЯМР и ГКУ ЯО «Агентство по обеспечению функционирования системы образования Ярославской области в рамках Регионального проекта «Цифровая образовательная среда»

1.3. Ответственными за порядок использования, распределение поставленного учебного оборудования и его работоспособность является директор и заведующий хозяйственной частью.

1.4. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса, планирование такого предоставления в соответствии с нуждами этого процесса:

- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

## 2. Задачи при использовании учебного оборудования

2.1. Создавать все необходимые условия для овладения учащимися способами и приемами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и учащихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определенным дидактическим и воспитательным целям.

## 3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1 Общая обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся - правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее — Участники) обязаны:

-эффективно использовать оборудование деятельности;

- соблюдать технику безопасности» технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы;

-фиксировать факты использования оборудования в журнале учета (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);

-выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом администрации МОУ НШ п.Заволжье ЯМР;

-содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями Школы, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;

-принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

-принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе - учащимися.

#### 4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебное оборудование, закрепленное за учебным кабинетом на определенный срок или до окончания работы в МОУ НШ п.Заволжье ЯМР. Этим оборудованием распоряжается и несет за него ответственность учитель, за которым закреплен данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определенный срок (учебный год), выдается на основании распоряжения директора МОУ НШ п.Заволжье ЯМР. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

#### 5. Сохранность учебного оборудования

За сохранность учебного оборудования несет ответственность педагог, в чьем кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет). Также за сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время. После окончания урока оборудование сдается ответственному лицу, о чем в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

#### 6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1. Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором ОУ. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, руководитель школьного МО, учителя.

Методы проведения мониторинга: экспертное оценивание, самоанализ работы учителей; тестирование, анкетирование, ранжирование; статистическая обработка информации и др.

Основные направления мониторинга: повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, совершенствование материально-технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе, осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков; мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ; мониторинг использования информационных технологий для организации занятий;

мониторинг эффективности использования оборудования школе.

По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей.

Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне ОУ.

6.2. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями: методическая обоснованность и целесообразность (предметная, педагогическая) использования интерактивной доски, презентации, видеоматериалов и т.д., соблюдение основных дидактических принципов обучения: системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; перераспределение времени, эффективность (снижение трудозатрат); визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного регламента; активная позиция учащегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию.

7. Порядок утверждения Положения об использовании и внесения в него изменений

Положение о порядке и оценке эффективного использования учебного оборудования составляется на основе программы развития школы и вступает в силу после утверждения директором школы.