муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа поселка Заволжье»

Ярославского муниципального района

**ПРИКАЗ**

от 31.12.2014 № 01-10/242

**Об утверждении положения**

**о самообразовании**

**педагогических работников**

В соответствии с частью 4 статья 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменением наименования образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое ПОЛОЖЕНИЕ о самообразовании педагогических работников.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ НШ п. Заволжье ЯМР И.Г.Короткова

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом советеот 30.12.2014г. |  ПРИЛОЖЕНИЕ к приказу директора  от 31.12.2014г. №01-10/242 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о самообразовании педагогических работников**

 1. Общие положения

1.1.Нстоящее  Положение регламентирует индивидуальную форму самообразования педагогических работников, в частности, порядок работы над темой самообразования в муниципальном общеобразовательном учреждении  «Начальная школа поселка Заволжье» Ярославского муниципального района (далее — учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009г. №373 с изменениями от 2010 и 2011 годов.

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

- Уставом учреждения

1.3. Индивидуальная форма самообразования педагогических работников – это профессионально  значимая самостоятельная деятельность педагогических работников, способствующая повышению педагогическими работниками своего профессионального уровня.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение  вносится на педагогическом совете и утверждается директором учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участни­ков образовательного процесса;

овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий

развитие в  учреждении  инновационных процессов.

3. Порядок работы над темой самообразования

3.1. Тема самообразования согласовывается с заместителем директора по УВР и старшим воспитателем, исходя из:

- основных направлений работы учреждения;

- затруднений педагогов;

- специфики их индивидуальных интересов.

3.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от двух до пяти лет.

3.3. Каждый педагог должен иметь индивидуальный план работы над темой.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершении педагог представляет наработанный материал.

3.5. Формы представления могут быть различны:

выступления (отчет) на заседании методического объединения,  педсовета;

теоретический, методический и практический семинары: практикум; тренинг;

мастер-класс; открытое занятие.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада; реферата; статьи в журнале; программы; дидактического материала; методического пособия.

3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

3.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.

Примерный план

работы педагога над темой самообразования

1 этап. Подготовительный (выявление)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки реализации |
| 1 | Определение темы по обобщению опыта работы, обоснование ее актуальности, необходимости рассмотрения |   |
| 2 | Постановка целей, задач работы |
| 3 | Дата начала работы над темой |

 2 этап. Аналитический (изучение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки реализации |
| 1 | Составление плана работы по самообразованию. В плане указываются:название темыцелизадачипредполагаемый результатэтапы работысроки выполнения каждого этападействия и мероприятия,  проводимые в процессе работы над темойспособ демонстрации результата проделанной работыформа отчета по проделанной работе |  |
| 2 | Проведение обследования детей по интересующей проблеме (диагностика) |

3 этап. Организационный (обобщение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки реализации |
| 1 | Теоретическая часть: Изучение методической, педагогической, психологической и другой литературы, опыта работы коллег и т.п.Ознакомление с требованиями оформления теоретической части работы |    |
| 2 | Практическая часть: Составление конспектов занятий, деятельности и т.д., их апробация.Изготовление пособий, атрибутов, приобретение оборудования для проведения деятельностиПроведение открытых мероприятийВыступление на методическом объединении, педагогическом советеУчастие в работе творческих групп |

4 этап. Завершающий (внедрение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки реализации |
| 1 | Оформление результатов обследования детей |   |
| 2 | Оформление опыта работы:Систематизация теоретической частиСистематизация практической материалаПодборка материалов и составление «Приложения» (плана работы по самообразованию, конспектов, результатов продуктивной деятельности детей, фотоматериалов и др.) |

5 этап. Презентационный (распространение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки реализации |
| 1 | Выступление на педагогическом совете «Организация выставки результатов продуктивной деятельности детей |   В ходе дальнейшей педагогической деятельности |
| 2 | Предоставление опыта работы в методический кабинет  |
| 3 | Подготовка материала к публикации в печатных изданиях |
| 4 | Участие в педагогических конкурсах |

Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа

План отчета:

Обоснование выбора темы.

Цель и задачи работы над темой, сроки.

Анализ состояния вопроса по литературным источникам, имеющегося опыта по решению проблемы.

Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.

Какой предполагается результат и форма его представления.

Полученные от педагога данные вносятся в таблицу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема самообразования | Год работы над темой | Деятельность по реализации темы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Необходимость введения графы «Год работы над темой» продиктована тем, что позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог, и, если требуется, оказать соответствующую методическую помощь, определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, обобщить его и выбрать формы распространения