муниципальное общеобразовательное учреждение

«Начальная школа поселка Заволжье»

Ярославского муниципального района

**ПРИКАЗ**

от 31 декабря 2014 г. № 01-10/ 249

**Об утверждении ПОРЯДКА предоставления услуги**

 **в электронной форме: «Предоставление информации о реализации в общеобразовательном учреждении программ дошкольного, начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изменением наименования образовательного учреждения,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый ПОРЯДОК предоставления услуги в электронной форме «Предоставление информации о реализации в общеобразовательном учреждении программ дошкольного, начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ».

2. Признать утратившим силу приказ директора от 22.11.2013 № 01-10/21 «Об утверждении ПОРЯДКА предоставления услуги«Предоставление информации о реализации в общеобразовательном учреждении программ дошкольного, начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (приложение 4).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ НШ п. Заволжье ЯМР И.Г. Короткова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу приказа

 от 31.12.2014г. № 01-10 /249

**ПОРЯДОК**

**предоставления услуги в электронной форме**

**«Предоставление информации о реализации в общеобразовательном учреждении программ дошкольного, начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»**

- распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. №729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ),

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о реализации в общеобразовательном учреждении программ дошкольного, начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления в электронной форме услуги по предоставлению информации о реализации в образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

.2. Наименование услуги – «Предоставление информации о реализации в 1образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее - услуга).

1.3. Непосредственное оказание услуги осуществляет муниципальное образовательное учреждение МОУ НШ п.Заволжье ЯМР.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-I "Об образовании" (Российская газета, 1992, 17 ноября, № 248);

подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме" (Российская газета, 2011, 29 апреля, № 93);

- постановлением Правительства области от 15.08.2011 № 599-п "Об утверждении Перечня услуг, оказываемых в Ярославской области государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями и предоставляемых в электронной форме".

1.5. Заявителем на предоставление услуги является любое физическое или юридическое лицо (далее - заявитель).

1.6. Для получения услуги заявителю не требуется предоставлять обращения, заявления и иные документы.

1.7. Конечным результатом предоставления услуги является получение информации о реализации в образовательном учреждении программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.8. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащенного выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Заявитель обращается через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" напрямую на сайт образовательного учреждения.

1.9. Услуга предоставляется в режиме реального времени.

1.10. Услуга предоставляется бесплатно. Государственная пошлина или иная плата при оказании услуги не взимается.

1.11. Основания для приостановления предоставления либо отказа в предоставлении услуги отсутствуют. Невозможность получения услуги может быть связана с техническими сбоями в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не зависящими от поставщика услуги.

1.12. Порядок информирования о порядке предоставления услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется общеобразовательным учреждением

Местонахождение и почтовый адрес учреждения: 150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, пос. Заволжье, д.35

Адрес официального сайта: [http://zavolje-shs.edu.yar.ru](http://zavolje-shs.edu.yar.ru/)

Адрес электронной почты: nsh-ds.zawolzhie@yandex.ru

Справочные телефоны: (4852) 769738

Факс: (4852) 769738

 1.13. График работы учреждения:

детский сад: 7.00 – 19.00

начальная школа: 8.15 – 17.45

Суббота, воскресенье – выходной

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронном виде

2.1. Предоставление услуги состоит из следующих процедур:

- размещение информации на сайте образовательного учреждения о реализуемых им образовательных программах;

- обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайту образовательного учреждения.

2.2. Размещение информации на сайте образовательного учреждения.

2.2.1. Сотрудник образовательного учреждения, ответственный за предоставление информации, размещает информацию о реализуемых учреждением образовательных программах в соответствующем разделе сайта.

2.2.2. Информация должна содержать:

- полное наименование образовательной программы;

- нормативный срок освоения.

2.2.3. Информация актуализируется дважды в год: 01 февраля и 01 августа текущего года.

Ответственное должностное лицо - сотрудник образовательного учреждения, ответственный за размещение информации.

2.3. Обращение заявителя к справочно-поисковому аппарату и сайту образовательного учреждения.

2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала процедуры, является обращение заявителя через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" напрямую на сайт образовательного учреждения.

2.3.2. Отрицательный результат предоставления услуги может быть следствием сбоя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.2. За нарушение положений Порядка, а также в случае выявления нарушений прав граждан к виновным должностным лицам осуществляется применение мер ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Граждане могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте учреждения.